

**План – график мероприятий по введению ФОП ДО в
МБДОУ № 4 г. Азова на 2023 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО дошкольного образования	март	заведующий старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	заведующий старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-май	заведующий старший воспитатель	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
1.4.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель	Приведение в соответствие локальных актов ДО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДОО: — Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДОи ФАОП ДО. — Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО: — Принять участие в вебинарах Акцион-Образование: – «Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования» (О.А. Скоролупова) – «Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике» (О.А. Скоролупова)	март - август	заведующий старший воспитатель	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
2.2.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДОО+	март - август	старший воспитатель	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО

2.3.	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения
3. Методическое сопровождение				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	март-август	старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	старший воспитатель	
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	март-август	старший воспитатель	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май-август	старший воспитатель	
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	заведующий старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март-апрель	старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет		старший воспитатель	Создание банка ссылок, на сайте ДОО
4.4.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	апрель	старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март-август	старший воспитатель Педагоги дошкольных групп	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	март-август	старший воспитатель	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	март-август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	март-август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
------	--	-------------	--	--