

Утверждено:

От работодателя:

Заведующий МБДОУ № 4 г. Азова

Т.И. Глухова

Приказ № 47 от

«18» мая 2018



От работников:

Представитель работников

Т.В. Серебрянская

«25» мая 2018 г.

## Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников ДОУ

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ДОУ, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам ДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующий ДОУ или завхоз

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои

программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- воспитатели группы;

2.7. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующей, в котором имеются правила охраны труда при выполнении различных видов работ.

2.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).

2.9. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДОУ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;
- с воспитанниками по плану воспитательно- образовательной работы;
- при проведении практических занятий в группе
- при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий .

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий.

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками

- воспитатели

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии.

3.7. В группах первичный инструктаж с воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.7. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрено

С положением

ознакомлены:

Срезенштейн А.

Копайгора М.

Висерякин О.

Иванова В.

Дрозд С.

Мейнованова С.

Байдар Байдар

Толовашио Т.

Свира Свира

Жирнова Ж.

Серебрянская С.

Литвинко Л.

Осогора О.