

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 4 г Азова

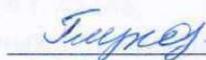
СОГЛАСОВАНО

представитель работников

 Т.В. Серебрянская

Протокол № 2 от 21.09.19.

заведующий МБДОУ



Приказ № 70/2 от 21.09.2019г



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г Азова

(далее – МБДОУ № 4 г Азова) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ № 4 г Азова.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ № 4 Г Азова (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ № 4 г Азова, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 4 г Азова на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ № 4 г Азова;

привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ № 4 г Азова;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ № 4 г Азова

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ № 4 г. Азова;

помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ № 4 ;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников , предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ;

внесение предложений о поощрении работников ;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ № 4 г Азова и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1.Общее собрание работников МБДОУ № 4 г. Азова является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

-внесение предложений в план развития МБДОУ № 4 г. Азова, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ № 4 г. Азова

-утверждение плана развития МБДОУ № 4 г. Азова;

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ № 4 г. Азова

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора
-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
-поручение представления интересов работников профсоюзной организации
либо иному представителю
-утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых
работниками МБДОУ № 4 г.Азова или их представителями;
-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения,
воспитания воспитанников;
-создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья,
организации питания воспитанников МБДОУ № 4 г. Азова;
-ходатайство о награждении работников МБДОУ № 4 г. Азова;
-заслушивание отчета заведующего МБДОУ № 4 г. Азова и отдельных
работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ № 4 г.Азова на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ № 4 г.Азова.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется представителем работников, который избирается на первом заседании Общего собрания . Председатель и представитель работников Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день

организует подготовку и проведение заседания до его проведения

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости .

4.6. Общее собрание считается состоявшимся , если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ № 4 г. Азова.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются состоявшимся , если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ № 4 г. Азова.

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставом за компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и представителем работников Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. протоколы Общего собрания нумеруются, подписываются

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.